

सीएसआईआर -सूक्ष्मजीव प्रौद्योगिकी संस्थान
CSIR-INSTITUTE OF MICROBIAL TECHNOLOGY
सेक्टर - 39 ए, चंडीगढ़ - 160036 / SECTOR - 39 A, CHANDIGARH-160036

No. C-13019/02/2023-Vig.

दिनांक/Dated: 29.01.2026

कार्यालय ज्ञापन / OFFICE MEMORANDUM

विषय/Sub: कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध एवं निवारण) अधिनियम, 2013 के अन्तर्गत आन्तरिक शिकायत समिति का पुनर्गठन /Re-constitution of Internal Complaints Committee under Sexual Harassment of Women at workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013.

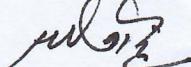
निदेशक, सीएसआईआर-इमटेक ने कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध एवं निवारण) अधिनियम, 2013 के अध्याय ॥ १ के खण्ड ४ के अनुसार शिकायतों की जाँच-पड़ताल करने एवं उक्त अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार अन्य कार्यों के लिए निम्नानुसार आन्तरिक शिकायत समिति के पुनर्गठन की सहर्ष स्वीकृति प्रदान की है।

The Director, CSIR-IMTECH has been pleased to re-constitute the following Internal Complaints Committee as per Section 4 of Chapter II of the Sexual Harassment at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 to inquire into the complaints and perform other functions as per the provisions of the said Act :-

1.	Dr. Ramya T.N.C, Scientist F, CSIR-IMTECH	Presiding Officer
2.	Dr. Ravi Pratap Narayan Mishra, Scientist F, CSIR-IMTECH	Member
3.	Dr. Easa Nagamalleswari, Scientist C, CSIR-IMTECH	Member
4.	Dr. Dhan Parkash, Principal Technical Officer, CSIR-IMTECH	Member
5.	Ms. Tanushree Gupta	External Member

उक्त समिति का कार्यकाल इस काजा. के जारी होने की तिथि से दो वर्ष का होगा।

The tenure of the above Committee shall be for two years from the date of issuance of this Office Memorandum.


(सी. ए बोध /C. A. Bodh)

प्रशासनिक अधिकारी/Administrative Officer

प्रतिलिपि सूचना हेतु अग्रेषित/Copy forwarded for information:

1. समस्त समिति सदस्य/All the Committee Members
2. सुश्री तनुश्री गुप्ता, बाहरी सदस्य/Ms. Tanushree Gupta. External Member,
3. संयुक्त सचिव (प्रशा.), सीएसआईआर, अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई-दिल्ली/ Joint Secretary (Admin.), CSIR, Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi – 110 001.
4. सभी प्रभागाधिकारी/स्टाफ सदस्य - ईमेल द्वारा/All Head of Divisions/Section & Staff members- through email
5. प्रमुख (आईटी)- संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड हेतु/Head (IT) – with the request to upload the OM and update the details of committee on Institute website.
6. निदेशक के निजी सहायक/PA to Director
7. सभी सूचना पट्ट/All notice boards
8. कार्यालय प्रति/Office copy.