

सीएसआईआर-सूक्ष्मजीव प्रौद्योगिकी संस्थान
चंडीगढ़

सी-29011/1/2020-सर्त.

दिनांक 29.12.2022

कार्यालय जापन

विषय:- केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18(1)(ii) के तहत समूह 'क' एवं 'ख' के अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा वर्ष 2022 हेतु वार्षिक अचल संपत्ति विवरण का प्रस्तुतीकरण ।

सभी स्टाफ को यह सूचित किया जाता है कि सीएसआईआर-इम्टैक के समूह 'क' एवं 'ख' के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18(1)(ii) के तहत 31.12.2022 को समाप्त हो रहे वर्ष हेतु निर्धारित प्रारूप संलग्न में वार्षिक अचल सम्पत्ति विवरण प्रस्तुत करना अनिवार्य है ।

इसी क्रम में यह सूचित किया जाता है कि भारत सरकार के इस निर्णय का अनुपालन न करना पदाधिकारी के विरुद्ध आनुशासनिक कार्रवाई का उचित एवं पर्याप्त आधार हो सकता है । विवरण नहीं प्रस्तुत करने या गलत विवरण देने वाले अधिकारियों/ कर्मचारियों के विरुद्ध सख्त कार्रवाई की जा सकती है ।

तदनुसार समूह 'क' एवं 'ख' के लेवल - 6 एवं अधिक लेवल वाले सभी राजपत्रित एवं अराजपत्रित अधिकारियों/ कर्मचारियों से वार्षिक संपत्ति विवरण दिनांक 01 जनवरी 2023 से 31 जनवरी 2023 तक इस कार्यालय में प्रस्तुत करने का निवेदन किया जाता है । प्रोफार्मा में वार्षिक संपत्ति का विवरण पूर्ण रूप से भरें तथा "No Change" और "Same as before" का प्रयोग न करें । संलग्न प्रारूप इम्टैक की वेबसाइट पर भी उपलब्ध हैं ।

anika
29/12/22

(कनिका गोयल)

प्रशासनिक अधिकारी

प्रति :

- 1 समस्त इम्टैक स्टाफ
- 2 निदेशक के निजी सहायक
- 3 प्रशासन नियंत्रक के निजी सहायक
- 4 प्रमुख, आई टी - इम्टैक की वेबसाइट पर उपलब्ध करने हेतु ।
- 5 सभी सूचना पट्ट
- 6 कार्यालय प्रति

CSIR – INSTITUTE OF MICROBIAL TECHNOLOGY
SECTOR 39-A, CHANDIGARH

No.C-29011/1/2020-Vig.

Dated : 29.12.2022

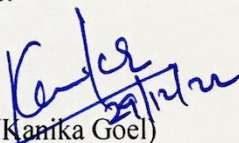
OFFICE MEMORANDUM

Sub :- Submission of Annual Return of 'Immovable Property' for the year ending 2022 by Group 'A' & 'B' officers under Rule 18(1)(ii) of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964 – reg.

It is notified that all CSIR-IMTECH staff belonging to Group 'A' and 'B' are required to submit the Annual Immovable Property Return for the year ending 2022 under Rule 18(1)(ii) of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964 on the prescribed proforma (attached herewith).

Further, as per GOI decision in this regard, it is informed that non-compliance of the order forms good and sufficient reason for instituting disciplinary proceedings against the incumbent. Strict action may be taken against employees who fail to submit the returns in time or furnish~~ing~~ wrong information.

Accordingly, all Staff of Group 'A' and 'B' Officers (including Non-Gazetted Gr.'B') Level-6 and above are requested to submit their respective Return to this Office **from 1st January 2023 to 31st January 2023 positively**. The prescribed proforma should be filled in complete details of Annual Return of Immovable Property and avoid "No change" and "Same as before". Attached prescribed proforma is also available on IMTECH Website.


(Kanika Goel)

Administrative Officer

Copy to :-

1. All IMT employees/staff
2. P.A to Director
3. P.A to Controller of Administration
4. Head, BIC – with request to upload on IMTECH Website
5. All Notice Board
6. Office copy