

सीएसआईआर-सूक्ष्मजीव प्रौद्योगिकी संस्थान
चंडीगढ़ -160036

सं० बी०12012/1/2019-एमसी

दिनांक: 22.05.2020

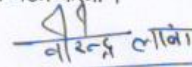
कार्यालय ज्ञापन

उपर्युक्त विषयान्तर्गत सीएसआईआर पत्र सं० 8(25)/2019-पीडी दिनांक 11.05.2020 के अनुसरण में यही अधिसूचित किया जाता है कि महानिदेशक, सीएसआईआर ने सीएसआईआर-सूक्ष्मजीव प्रौद्योगिकी संस्थान, चण्डीगढ़ की प्रबंध परिषद् का पुनर्गठन 01.01.2020 से 31.12.2021 की अवधि तक निम्नानुसार किया है।

क्रम सं०	पदाधिकारी का नाम	पदनाम
1	डा.संजीव खोसला, निदेशक, सीएसआईआर-इम्टैक	अध्यक्ष
2	निदेशक,सीएसआईआर-सीएसआईओ	सदस्य
3	श्री आर.सोनी, मुख्य वैज्ञानिक एवं मुख्य पीटीएम	सदस्य
4	डा.वी.सी.सोनवाणे, वरिष्ठ प्रधान वैज्ञानिक	सदस्य
5	डा.एस.कुमारन, वरिष्ठ प्रधान वैज्ञानिक	सदस्य
6	डा.पी.अनिल कुमार, प्रधान वैज्ञानिक	सदस्य
7	डा.सचिन राउत, वैज्ञानिक	सदस्य
8	श्री एच.बी.के.भट्टी, अधि.अभियंता	सदस्य
9	नियंत्रक वित्त एवं लेखा/वित्त एवं लेखा अधिकारी	सदस्य
10	प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी	सदस्य सचिव

आपके सूचनार्थ परिषद् के कार्य निम्न प्रकार से है:-

- प्रयोगशाला के कार्यों और परिसर इत्यादि की देखरेख और संचालन।
- अपूरणीय धन संबंधी हानि तथा भंडार को वै.औ.अ.प. द्वारा निर्धारित सीमा के भीतर बट्टे खाते में डालना।
- प्रयोगशाला/संस्थान को अनुसंधान विकास गतिविधियों/सुविधाओं हेतु संसाधन आबंटन की अनुशंसा करना।
- प्रयोगशाला/संस्थान को अनुसंधान विकास एवं अन्य गतिविधियों की प्रगति का अनुवीक्षण करना।
- परियोजना/क्रियाकलापों के समुचित कार्यान्वयन हेतु परियोजना प्रमुखों को शक्तियों सौंपे जाने की सिफारिश करना।
- निदेशक को शक्ति से बाहर की संविदाधीन अनुसंधान विकास, परामर्शी परियोजनाओं और बौद्धिक संपदा अधिकारों के अनुज्ञापन को अनुमोदित करना।
- राष्ट्रीय प्रयोगशाला के वार्षिक प्रतिवेदन पर विचार करना।
- सभी तकनीकी कर्मचारियों के लिए चयन समितियों एवं मूल्यांकन समितियों का गठन करना।
- निदेशक द्वारा निर्दिष्ट कोई भी अन्य मामला।



(वीरेन्द्र लांबा)
अनुभाग अधिकारी

प्रतिलिपि:-

- सभी संबंध अधिकारीगण
- उप सचिव, नीति विभाग पत्र सं० 8(25)2019-पीडी दिनांक 11.05.2020 के संदर्भ सहित सूचनार्थ) सीएसआईआर मुख्यालय, नई दिल्ली
- निदेशक के निजी सचिव
- प्रशासन नियंत्रक/प्र.अधिकारी के निजी सहायक
- ई.मेल द्वारा
- सभी सूचना पट्ट

CSIR - INSTITUTE OF MICROBIAL TECHNOLOGY
Sector 39/A, Chandigarh-160036

No. B012012/1/2019-MC

Dated: 22.05.2020

OFFICE MEMORANDUM

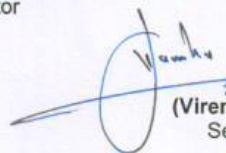
Sub:Reconstitution of existing Management Council of CSIR-IMTECH, Chandigarh- for the period from 01.01.2020 to 31.12.2021

In pursuance of CSIR letter No. 8(25)/2019-PD dated 11.05.2020 on the subject cited above, it is notified that the Director-General, CSIR has been pleased to reconstitute the Management Council of CSIR-IMTECH, Chandigarh for the period between 01.01.2020 to 31.12.2021.

Sr.No.	Name of the Incumbent	Designation
1	Dr.Sanjeev Khoshla, Director, CSIR-IMTECH	Chairman
2	Director, CSIR-CSIO, Chandigarh	Member
3	Shri R.Soni, Chief Scientist & Head, PTM	Member
4	Dr. V.C.Sonawane, Sr. Principal Scientist	Member
5	Dr. S. Kumaran, Sr. Principal Scientist	Member
6	Dr. P.Anil Kumar, Principal Scientist	Member
7	Dr. Sachin Raut, Scientist	Member
8	Shri H.B.K.Bhatti, Suptd. Engineer	Member
9	COFA/F&AO	Member
10	COA/AO	Member-Secretary

Functions of the Management Council are given below for your kind reference:

- i) To administer and manage the affairs and environs of the laboratory.
- ii) To write off irrecoverable monetary losses and stores within the limits prescribed by CSIR.
- iii) To recommend the resource allocation for R&D activities/facilities of Lab./Instt.
- iv) To monitor the progress of R&D and other activities of the Lab./Instt.
- v) To recommend devolution of powers to the Project Leaders for the proper implementation of the projects/activities.
- vi) To approve contract R&D, consultancy projects and licensing of IPR beyond the powers of Directors.
- vii) To consider the annual report of the National Laboratory.
- viii) To constitute selection committees and assessment committees for all Technical staff.
- ix) Any other matter, as may be referred by the Director


(Virender Lamba)
Section Officer

Copy to:-

1. All officers concerned.
2. The Deputy Secretary, Policy Division | for information with reference to the
CSIR Hqtrs, New Delhi | letter No.8(25)/2019-PD dated 11.5.2020
3. PS to Director
4. PA to COA/AO
5. Through Email
6. All Notice Boards