Rolling Advt. No.05-01

रोलिंग विज्ञापन संख्या-05-01

Website Ref. RollingAdvtNo0501_01

परियोजना शीर्षक:- 'फेनोम इंडिया सीएसआईआर-हेल्थ कोहोर्ट नॉलेज बेस''
परियोजना कोड: एचसीपी-047

पद: प्रोजेक्ट एसोसिएट -I = 01

अनिवार्य योग्यता : किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से प्राकृतिक अथवा कृषि विज्ञानों में स्नातकोत्तर/ एमवीएससी अथवा इंजीनियरिंग अथवा प्रौद्योगिकी अथवा चिकित्सा में किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री अथवा समकक्ष और
वाछंनीय:- आण्विक जीव विज्ञान तकनीकों अर्थात डीएनए आइसोलेशन, पीसीआर में अनुभव, रोगाणुओं से संबंधित कार्य करने, पहचान लक्षण वर्णन और संरक्षण आदि में व्यावहारिक अनुभव अतिरिक्त योग्यता मानी जाएगी।

अधिकतम आयु : 35 वर्ष

मासिक परिलब्धियां : (I) रूपये 31000 /- एवं एचआरए उन स्कॉलर्स के लिए जो (ए) राष्ट्रीय पात्रता परीक्षा - सीएसआईआर - यूजीसी नेट जिसमें लेक्चरशिप (सहायक प्रोफेसरकशिप) अथवा गेट शामिल है अथवा (बी) केन्द्र सरकार के विभागों और उनकी एजेंसियों और संस्थानों द्वारा आयोजित राष्ट्रीय स्तर की परीक्षाओं के माध्यम से चयन प्रकिया के द्वारा चयनित हैं।
(II) अन्य लोगों के लिए जो उपरोक्त (I) के अंतर्गत नहीं आते रू. 25000/- एवं एचआरए

प्रशासनिक अधिकारी

Project titled: **"**Phenome India-CSIR health cohort knowledge base".

Project Code: HCP-047

Position: **Project Associate-I = 01**

Essential Qualification: Master's Degree in Natural or Agriculture Sciences/ MVSc or Bachelor's degree in Engineering or technology or Medicine from a recognized University or equivalent

Desirable: Experience in molecular biology techniques i.e. DNA isolation, PCR. Practical exposure in handling microbes, identification, characterization and preservation etc will be an added advantage.

Upper Age limit (years): 35

Monthly Emoluments: (i) Rs. 31,000/- +HRA to Scholars who are selected through (a) National Eligibilty Tests- CSIR- UGC NET including lectureship (Assistant Professorship) or GATE or (b) A selection process through National Level examinations conducted by Central Government departments and their Agencies and Institutions.

(ii) 25,000/- + HRA for others who do not fall under (i) above

`ADMINISTRATIVE OFFICER